



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI PROGETTO "BORSE LAVORO" PSR DEL PIANO DI ZONA S9 "AREA CONTRASTO ALLA POVERTÀ"

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

RENDE NOTE

che è indetta procedura per la formazione di un elenco di beneficiari a cui attingere per l'assegnazione di tirocini formativi di inserimento o reinserimento al lavoro, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico e nel progetto "Borse lavoro" 2° annualità del 2° PSR del Piano di Zona S9 di Sapri - Area Contrasto alla povertà.

Art. 1 Finalità del progetto

La borsa lavoro è uno strumento di tirocinio formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette "fasce deboli". Pertanto, la finalità che si intende perseguire mediante lo svolgimento del progetto è quello di realizzare percorsi formativi - lavorativi al fine di sostenere l'integrazione sociale di persone a vario modo in difficoltà come individuati nel successivo art. 3, unitamente all'obiettivo specifico quale misura di inclusione sociale, di sostegno al reddito e di occasione di crescita formativa.

Art. 2 Tipologia dell'intervento

Il Comune di Celle di Bulgheria intende attivare tirocini formativi da svolgersi nell'ambito del seguente settore lavorativo:

- Servizi a supporto delle attività tecniche e/o amministrative (FORMAZIONE E GESTIONE ESECUTIVA DI NATURA AMMINISTRATIVA CON ATTIVITA' DI CATALOGAZIONE, CLASSIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE ATTI E DOCUMENTI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE O DI ALTRO UFFICIO COMUNALE. INSERIMENTO E CARICAMENTO DATI IN SISTEMI INFORMATICI - IMPIEGATO ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA ED ALLE MACCHINE D'UFFICIO - CODICE ISTAT CP 2011 - 3 (tre) Tirocinio formativo
 - SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, ECC DEI R.S.U - CODICE ISTAT CP 4185; 2 (due) Tirocini formativi
 - ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE - CODICE ISTAT CP 8312- 3 (tre) Tirocini formativi
- E' prevista esclusivamente la copertura assicurativa antinfortunistica.

Art. 3 Destinatari dell'intervento

I destinatari del progetto, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, cittadinanza comunitaria o stranieri con regolare permesso di soggiorno permanente, residenti nel Comune di Celle di Bulgheria.
- Aver compiuto almeno 18 anni.
- Condizione di non occupazione e/o disoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 297/02 e dalle relative disposizioni regionali. Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del tirocinio formativo.
- Regolare iscrizione presso il Centro per l'impiego di Sapri.
- Possesso del diploma di scuola media superiore per il tirocinio formativo previsto all'art 2 lettera a. Titoli di studio superiori saranno ritenuti validi, in caso di parità di punteggio, ai soli fini della preferenza. Per le restanti figure diploma di scuola media inferiore.
- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici.
- Avere un'attestazione ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, recante, come valore ISR i seguenti importi, previsti dall'articolo 4.2 del Regolamento regionale per l'accesso ai contributi economici diretti ed indiretti di contrasto alla povertà, adottato dal Piano Sociale di Zona S9 di Sapri:

		N.	Minimo vitale - limite
Nucleo familiare	n. componenti	1	4.291,31
		2	6.730,13
		3	7.969,60
		4	9.808,74
		5	11.341,36
		6	12.567,43
		7	13.487,03

Può presentare domanda di tirocinio formativo un solo componente per nucleo familiare. In caso di più domande sarà presa in considerazione solo quella del componente più giovane.

Art. 4 Durata dell'intervento

Il tirocinio avrà una durata di 92 giorni lavorativi e prevede un impiego settimanale massimo di 20 ore, distribuite dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00. I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente, né possono costituire elemento utile o utilizzabile per eventuali future assunzioni presso l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 Rimborso forfettario

A titolo di rimborso è previsto il pagamento di un importo complessivo cadauno di € 1.227,47, pari ad un rateo mensile posticipato di € 400,00, per singolo tirocinante.

Art. 6 Criteri di valutazione

Le graduatorie saranno formulate in base ai criteri di seguito riportati:

NUCLEO CON 2 GENITORI

- 0,50 Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
- 1,00 Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
- 1,00 Per entrambi i genitori iscritti al Centro dell'impiego
- 1,00 Per ogni componente di età compresa tra 0 a 18 anni non compiuti all'atto della domanda
- 0,50 Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L. 104/92 art.3 c.3).

NUCLEO CON UN SOLO GENITORE

- 4,00 Per nucleo mono genitoriale con almeno 2 figli minori alla data della domanda
- 0,50 Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
- 1,00 Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
- 1,00 Per ogni componente di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti all'atto della domanda
- 1,00 Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L.104/92 art. 3

REDDITO ISEE - VALORE ISR

Si suddivide il valore dell'ISR per il numero dei componenti secondo la seguente formula

$$\frac{\text{Valore ISR}}{\text{numero componenti}} = \text{XXX}$$

Valore massimo previsto dalla tabella di cui all'articolo 3

Valore di XXX	Punti
Da 0,00 a 0,33	5
Da 0,34 a 0,66	3
Da 0,66 a 100	1

Art. 7 - Graduatoria

Alla formulazione della graduatoria provvederanno il Responsabile dell'Ufficio Prestazioni Sociali e l'Assistente Sociale del Piano Sociale di Zona S9 di Sapri, presente nel giorno di martedì mattina presso il Comune di Celle di Bulgheria.

Sulla base dei criteri oggettivi di cui al precedente articolo 6, si provvederà ad assegnare apposito punteggio ed a costituire la relativa graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

Nelle situazioni di parità di punteggio tra i candidati idonei e selezionati nell'ambito della stessa graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale dovrà essere approvata con apposita determinazione dal Responsabile dell'Ufficio. Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune e sarà pubblicata all'albo pretorio online. Non saranno spedite comunicazioni ai singoli interessati.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, l'ufficio incaricato provvederà a convocare i candidati in posizione utile, a partire dal primo collocato, per la stipula del progetto formativo.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la durata progettuale.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare al bando per l'ammissione ai tirocini gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando l'allegato modello A) di domanda per la richiesta di borse lavoro che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Celle di Bulgheria o scaricabile sul sito istituzionale: www.celledibulgheria.gov.it

Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegato:

- Fotocopia frontefretto di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Attestazione ISEE in corso di validità.

Il/la candidato/a potrà allegare, elencandoli, tutti titoli e/o documenti che riterrà utile trasmettere.

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale a mezzo Raccomandata A/R, posta elettronica certificata o tramite consegna a mano, entro e non oltre il giorno 24 marzo 2017, ore 13.00, a pena di esclusione. Nel caso di spedizione tramite servizio postale, il ricevimento della domanda da parte del Comune di Celle di Bulgheria deve avvenire comunque entro il termine di scadenza di presentazione.

Il Comune di Celle di Bulgheria non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 - Motivi di esclusione

Saranno automaticamente escluse le domande:

- Inviata o pervenuta al di fuori dei termini iniziali o finali indicati al precedente art. 8.
- Presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sul presente avviso o più di una versione della stessa domanda; sarà ammessa a valutazione solo una domanda, cioè quella pervenuta o acquisita al protocollo per prima.
- Presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 3.
- Non debitamente sottoscritta dal soggetto richiedente.
- Non complete della documentazione di cui al precedente art. 8 compresa la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 10 - Informativa sulla privacy

I dati dei quali il Comune di Celle di Bulgheria entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

Art. 11 - Informazioni

Ogni informazione utile può essere richiesta all'Ufficio Servizi Sociali dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, o inviando una mail: protocollo@celledibulgheria.gov.it

Art. 12 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle normative di riferimento. Per qualsiasi chiarimento, i recapiti sono i seguenti:

Via Canonica De Luca, 155 - 84040 Celle di Bulgheria (Sa) - tel. 0974 987014 - 0974 987520